

Договор-оферта на оказание услуг

Настоящая публичная оферта адресована физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик) и является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Б2Б Рейтинг» (далее - Исполнитель), в лице Генерального директора Нюненкова А.В., действующего на основании Устава, заключить Договор на оказание услуг (далее - Договор) в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

В соответствии со ст. 435 ГК РФ, в случае принятия изложенных ниже условий путем произведения оплаты услуг физическое и(или) юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком в соответствии с п.3 ст.438 ГК РФ.

Оплата услуг подтверждает факт наличия акцепта, то есть согласия Заказчика с настоящей офертой на следующих условиях:

1. Термины и определения

1.1. Сайт - веб-страница, размещенная в сети Интернет, со следующим доменным именем: <http://auz.su>.

1.2. Курсы обучения академии участников закупок – онлайн-курсы, и включающие в себя видео-материалы, печатные материалы, домашние задания, тестирование, по результатам прохождения которых Заказчику выдается сертификат от академии участников закупок о прохождении курсов.

1.3. Участие в форуме – обеспечение участия Заказчика в мероприятии в очном или онлайн формате.

1.4. Информационная система «DigiTender» (как в целом, так и ее компоненты) – являющаяся представленной в объективной форме совокупностью данных и команд, в том числе исходного текста, базы данных и иных компонентов, включенных Saas-провайдером в состав указанной Программы, а также любая документация по работе в ней, и предназначенная для комплексной автоматизации бизнес-процессов тендерных отделов предприятий (далее – ПО, Программа).

1.5. Saas (Software as a Service, программное обеспечение как услуга) – модель предоставления Заказчику доступа к ПО с помощью браузеров или клиентского программного обеспечения.

1.6. Сопровождение ментора – консультации по правовым и организационным вопросам Заказчика в сфере государственных, муниципальных и коммерческих закупок осуществляются Исполнителем по письменному требованию Заказчика через интерфейс ПО «DigiTender» в чате.

1.7. Прохождение заявки – подготовка и сопровождение заявки для участия Заказчика в государственных, муниципальных или коммерческих торгах, проводимых в электронной форме.

1.8. Закупка – процедура размещения заказа для государственных, муниципальных, коммерческих и иных нужд, следствием которой является заключение контракта на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и заказчиком.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику по выбору Заказчика одну или несколько услуг, указанных в п.2.2 Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги и надлежащим образом выполнять условия, установленные настоящим Договором.

2.2. Исполнитель по выбору Заказчика оказывает следующие услуги:

- курсы обучения академии участников закупок;
- организация участия в форуме;
- доступ к информационной системе «DigiTender»;
- сопровождение ментора;

- прохождение заявки.

2.3. Исполнитель вправе оказывать услуги как лично, так и с привлечением третьих лиц.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Заключение настоящего Договора осуществляется путем совершения Заказчиком следующих действий (акцепт публичной оферты):

3.1.1. Заказчик выбирает объем услуг и полностью оплачивает их на основании счета на оплату.

3.1.2. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящей публичной оферты и полностью и безоговорочно принимает их.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Курсы обучения академии участников закупок.

4.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления оплаты на расчетный счет Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика логин и пароль для авторизации на сайте с целью получения Заказчиком доступа к онлайн-курсам.

4.1.2. Во время проведения курсов обучения Исполнитель предоставляет Заказчику:

- доступ к видео-материалами;
- доступ к информационным материалам в виде текстовых материалов в электронном виде;
- задания для самостоятельного выполнения (домашние задания);
- тестирование по результатам прохождения курсов обучения.

4.1.3. Заказчик обязуется не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего Договора, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

4.1.4. Заказчик обязуется воздерживаться от осуществления записи видео-материалов, текстовых материалов и их распространения (в том числе в форме размещения в сети интернет, в том числе за плату, для передачи в коллективную/долевую собственность), а также от ретрансляции (в том числе платной) видео-материалов для лиц, не заключавших с Исполнителем Договора на оказание услуг. За нарушение авторских и смежных прав Исполнителя виновное лицо может быть привлечено к ответственности согласно действующего законодательства.

4.1.5. По результатам прохождения курсов обучения Заказчику выдается сертификат от академии участников закупок о прохождении курса путем отправки на электронную почту Заказчика.

4.2. Организация участия в форуме.

4.2.1. Организация участия Заказчика в форуме в очном формате

Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику делегатское обеспечение, необходимое для работы на форуме;
- организовать комплексное обслуживание участников форума;
- обеспечить участников форума методическими материалами.

4.2.2. Организация участия Заказчика в онлайн-форуме:

- для участия в онлайн-форуме Заказчик обязан предоставить Исполнителю заявку на участие в онлайн-форуме по электронной почте Заказчику;

- не позднее чем за 1(Один) рабочий день до проведения оплаченного онлайн-форума Заказчику высылаются ссылки с электронного адреса forum@а-u-z.ru. В случае если до 16:00 по Московскому времени за 1 день до даты проведения онлайн-форума ссылка не получена, Заказчику необходимо отправить письмо на электронный адрес forum@а-u-z.ru и связаться со своим персональным менеджером по телефону или по электронной почте.

4.3. Доступ к информационной системе «DigiTender».

4.3.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику доступ к ПО посредством регистрации в Программе с присвоением уникального имени (логина) и выдачи пароля для входа в Программу с последующим созданием отдельного аккаунта для взаимодействия с Программой через личный кабинет Заказчика.

4.4. Сопровождение ментора.

4.4.1. Услуга «сопровождение ментора» включает в себя: консультации Заказчика по правовым и организационным вопросам Заказчика в сфере государственных, муниципальных и коммерческих закупок и осуществляется Исполнителем по письменному требованию Заказчика через интерфейс ПО «DigiTender» в чате.

4.5. Прохождение заявки включает в себя следующие этапы: подготовка и сопровождение заявки для участия Заказчика в государственных, муниципальных или коммерческих торгах, проводимых в электронной форме.

4.5.1. Исполнитель по требованию Заказчика оформляет необходимую для участия в закупке заявку (далее – заявка). Заявка подготавливается только на основании предоставленной Заказчиком информации.

4.5.2. Услуги по подготовке заявок от имени другого юридического или физического лица или от лица филиалов (представительств, партнеров) компании, с которой заключен данный Договор, не предоставляются. Услуга по подготовке технической части заявки не входит в предмет Договора и оплачивается Заказчиком отдельно на условиях, согласованных сторонами, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.5.3. Исполнитель не составляет локальные сметные расчеты, не готовит спецификации товаров, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного и коммерческого контракта, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не оказывает содействия без своего усмотрения в получении документов, имеющих специфическое содержание и (или) правовой статус.

4.5.4. Исполнитель во время действия Договора не обучает сотрудников Заказчика работе с электронными торговыми системами и не проводит настройку рабочих мест Заказчика для работы с указанными торговыми системами.

4.5.5. Выпуск электронно-цифровой подписи Заказчиком и предоставление её Исполнителю является неотъемлемым условием настоящего Договора. При несоблюдении данного условия все услуги по разделу 4.5. Договора будут предоставлены исключительно в консультационной форме.

4.5.6. Заказчик обязуется сообщать для исполнения Договора полную и достаточную информацию о себе и об обстоятельствах, влияющих на отношения Заказчика по Договору с заказчиками, третьими лицами, а также предоставить надлежаще заверенный документ с указанием минимальной стоимости контракта, ниже которой представитель Исполнителя не может опуститься при участии в закупке; в противном случае вся ответственность лежит на Заказчике.

4.5.7. Заказчик обязуется обеспечить наличие на спецсчете или на счете оператора электронной торговой площадки, на которой будут проводиться торги в электронной форме, в зависимости от условий заявки, денежных средств в объеме не менее чем размер обеспечения заявки на участие в указанном аукционе, не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок на участие в соответствующем аукционе в электронной форме.

4.5.8. Услуга по сопровождению заявки включает в себя следующие услуги:

Консультирование по правовым и организационным вопросам: Оказание услуг по оперативному консультированию Заказчика по правовым и организационным вопросам в сфере государственных и коммерческих закупок в форме письменных, устных консультаций по требованию ответственных за исполнение Договора лиц Заказчика.

Аккредитация на площадке: Оказание услуг по прохождению аккредитации на электронной торговой площадке. В процедуру аккредитации входит подготовка Заявления о присоединении к Регламенту и подготовка и размещение пакета документов Заказчика на Электронной торговой площадке. Аккредитация на площадке проводится только после принятия Заказчиком решения об участии в торгах на определенной площадке.

В случае если за аккредитацию на коммерческих торговых площадках оператором площадки взимается дополнительная плата, то указанные расходы по получению аккредитации несёт Заказчик.

Подача запроса на разъяснение аукционной документации:

Формирование и направление заказчику запроса на разъяснение аукционной документации. Составляется Исполнителем в случае предоставления заказчиком информации о торгах в неполном или запутанном виде.

Проверка технической части: Проверка технических документов на предмет формальных ошибок, консультирование по заполнению форм.

Проверка допусков СРО/лицензий: Проверка соответствия Заказчика как участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

Подача заявки на участие в аукционе: Оказание услуг по подаче от имени Заказчика заявки в электронной форме.

Участие в аукционе: Оказание услуг по участию в торгах в электронной форме представителем Исполнителя от лица Заказчика на основании ценового распоряжения, предоставленного Заказчиком. Услуга по непосредственному участию от имени Заказчика в электронном аукционе предоставляется Исполнителем при продолжительности аукциона не более 8 (восьми) часов. В случае превышения указанного временного интервала Заказчик вправе продолжать участие в торгах самостоятельно или отказаться от дальнейшего участия.

Заказчик извещен о том, что Организатор коммерческих торгов вправе отклонить заявки Заказчика на участие, а также отказаться от проведения торгов и заключения договора в любое время, не неся никакой ответственности перед Претендентами, Участниками торгов или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, если это предусмотрено документацией торгов.

Результат проведенного аукциона: Предоставление Заказчику информации о результатах торгов в электронной форме.

Подача запроса на разъяснение результатов аукциона: Отправка запроса в адрес Оператора Электронной торговой площадки. (Услуга не предоставляется для коммерческих торгов)

Подписание контракта: Подписание государственного контракта или гражданско-правового договора по итогам торгов в электронной форме (заключается в форме электронного документа).

Формирование протокола разногласий (по контракту при подписании): Подготовка и отправка от имени Заказчика протокола разногласий по контракту, гражданско-правовому договору.

Услуги, поименованные в разделе 4.5. Договора могут предоставляться Заказчику только по запросу или с согласия Заказчика.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за решения Заказчика относительно неучастия в закупке.

4.7. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются Исполнителем лично Заказчику. Заказчику запрещается передавать реквизиты доступа (логин, пароль, ссылка) для получения услуг третьим лицам. В случае нарушения данного условия денежные средства, оплаченные Заказчиком по настоящему Договору, возврату не подлежат в полном объеме.

4.8. Услуги, указанные в пунктах 4.1, 4.2.2, 4.3, 4.4. настоящего Договора, считаются оказанными с момента предоставления Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика логина и пароля либо

ссылки, необходимых для активации доступа к услуге. Услуги, указанные в пунктах 4.2.1, 4.4, 4.5 настоящего Договора считаются оказанными с момента фактического оказания.

4.9. По факту оказания Услуг Исполнитель направляет на электронный адрес Заказчика подписанный со стороны Исполнителя акт сдачи-приемки оказанных услуг. В течение 2 (двух) календарных дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать их и направить по 1 (одному) экземпляру Исполнителю на его электронный адрес, с которого указанные документы были направлены Заказчику с последующей отправкой оригиналов на юр. адрес Исполнителя, либо направить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае не подписания/не направления акта сдачи-приемки оказанных Услуг и дополнительных Услуг и не направления мотивированного отказа от подписания в указанный срок Услуга и/или дополнительная Услуга считаются принятыми Заказчиком без каких-либо претензий и подлежат оплате, если не были оплачены заранее.

5. Стоимость услуг, порядок и сроки оказания услуг

5.1. Стоимость и объем услуг указываются в счете на оплату.

5.2. Оплата услуг производится в порядке 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета на оплату.

5.3. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензии 15(пятнадцать) рабочих дней с момента получения

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик гарантирует, что ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», политикой конфиденциальности Исполнителя. Акцептуя настоящую оферту Заказчик выражает свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, передачу третьим лицам, хранение и уничтожение его персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Стороны договорились считать согласием Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; адреса электронной почты (e-mail), номер телефона, а также иная информация, полученная Исполнителем от Заказчика. Персональные данные Заказчика используются только для целей надлежащего исполнения настоящего Договора. Персональные данные третьим лицам не передаются. Не является нарушением конфиденциальности персональных данных предоставление Исполнителем информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем для исполнения обязательств перед Заказчиком.

8.3. В соответствии с ч. 2 ст. 781 и ч. 1 ст. 782 ГК РФ возможность возврата оплаты за услуги, не оказанные по вине Заказчика, а также в случае отказа Заказчика от услуг после их оказания, не предусмотрена.

8.4. Заказчик до момента получения логина, пароля вправе отказаться от оказания услуг, направив Исполнителю заявление об отказе.

8.5. Стоимость услуг не подлежит возврату с момента направления Заказчику письма на указанную Заказчиком электронную почту с логином, паролем. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использует доступ к курсу обучения академии участников закупок, онлайн-форуму, информационной системе «DigiTender», услуги считаются оказанными надлежащим образом и оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

9. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

ООО «Б2Б Рейтинг»

Адрес: 109129, г. Москва, ул. 8-я Текстильщиков, д. 11, эт.1, пом. I, комн. 42, оф. 107

ОГРН 5147746383110, ИНН/КПП 9705008277/ 772301001

Р/с 40702810601400009186 АО «АЛЬФА-БАНК», К/с 30101810200000000593, БИК 044525593

Генеральный директор



Нюненко А. В.