

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членом

Ассоциации участников закупок

«03» декабря 2013 года,

Протокол № 2, от «03» декабря 2013 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПРАВЛЕНИИ**

Ассоциации участников закупок

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2. Состав и порядок образования Правления</b>	<b>3</b>
<b>3. Компетенция Правления. Права, обязанности и ответственность членов Правления</b>	<b>3</b>
<b>4. Заседания Правления</b>	<b>4</b>
<b>5. Исполнение решений Правления</b>	<b>5</b>
<b>6. Порядок внесения изменений в Положение о Правлении</b>	<b>5</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Правление Ассоциации участников закупок (далее по тексту - Правление и Ассоциация, соответственно) является коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации.

Настоящее Положение определяет порядок формирования, права, обязанности и ответственность членов Правления, порядок планирования, подготовки, созыва и проведения заседаний Правления, порядок принятия и правила оформления принимаемых решений и контроля их исполнения, порядок хранения и предоставления протоколов (выписок из протокола) заседаний Правления.

1.2. Правление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. Правление подотчетно и подконтрольно Общему собранию членов Ассоциации.

Правление несет перед Общим собранием членов Ассоциации всю полноту ответственности, в пределах своей компетенции, за эффективную реализацию производственной, финансово-хозяйственной, кадровой политики Ассоциации.

## **2. Состав и порядок образования Правления**

2.1. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации прямым тайным голосованием на срок 5 (пять) лет из числа индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также иных лиц по решению Общего собрания. Численный состав Правления устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

2.2. Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем две трети членов Ассоциации.

2.3. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

2.4. Ассоциация обеспечивает своим членам и всем другим заинтересованным лицам доступ к информации о персональном составе Правления.

2.5. Полномочия членов Правления возникают и прекращаются с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

## **3. Компетенция Правления. Права, обязанности и ответственность членов Правления**

3.1. Компетенция Правления определяется Уставом Ассоциации.

3.2. При выполнении своих функций члены Правления имеют право:

- участвовать в заседаниях Правления, свободно высказывать свое мнение, голосовать по всем вопросам повестки дня, требовать приложения к протоколу заседания Правления своего письменного особого мнения;
- запрашивать и получать в органах управления и контроля Ассоциации документы и информацию о деятельности Ассоциации, по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня заседаний Ассоциации, требовать проведения внеочередных заседаний;

3.3. Члены Правления обязаны:

- исполнять решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации;
- действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно;

- обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей доступной члену Правления в процессе исполнения своих обязанностей,
- не использовать конфиденциальную информацию Ассоциации в личных целях;
- своевременно знакомиться с содержанием внутренних нормативных документов Ассоциации и соблюдать требования этих документов.

**3.4** 3.4. Член Правления не должен принимать подарки, а также получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на решения, принимаемые Правлением. Члены Правления не получают выплату вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

3.5. Члены Правления Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией и членами Ассоциации за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации или члену Ассоциации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

3.6. Члены Правления действуют в пределах компетенции, определенной Уставом Ассоциации, решениями Общих собраний членов Ассоциации, настоящим Положением.

## **4. Заседания Правления**

4.1. Заседания Правления созываются Президентом в сроки, установленные Правлением и Уставом Ассоциации (не реже двух раз в год), а также по мере необходимости. Собрание Правления может быть созвано инициативной группой состоящей из членов Правления в количестве не менее половины членов, путем подачи требования о проведении собрания Президенту Ассоциации.

4.2. Президент обеспечивает уведомление членов Правления о предстоящем заседании Правления не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты его проведения посредством электронной почты и (или) по телефону.

4.3. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует более чем две трети его членов. При отсутствии кворума Председатель Правления устанавливает новую дату проведения заседания Правления.

4.4. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления. В случае отсутствия Председателя Правления члены Правления вправе выбрать председательствующего из числа присутствующих членов Правления.

4.5. Председательствующий на заседании Правления:

- организует работу Правления;
- председательствует на заседании Правления;
- предоставляет слово для вопросов, докладов и выступлений;
- организует прения;
- излагает собственную позицию по рассматриваемому вопросу;
- подводит итоги дискуссии, обобщает и формулирует поступившие предложения;
- ставит на голосование проекты решений Правления, предложения членов Правления по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов и объявляет результаты голосования;
- принимает решение об установлении контрольных сроков исполнения решений Правления;

4.6. Для ведения протокола заседания Правления из числа членов Правления избирается секретарь.

4.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

4.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

4.9. В случае несогласия с принятым решением член Правления может потребовать приобщить к протоколу заседания Правления свое особое мнение, которое он должен представить в письменном виде Секретарю Правления в течение 2-х дней после даты проведения заседания Правления.

4.10. Решения Правления должны приниматься присутствующими членами Правления единогласно.

4.11. Секретарь Правления составляет протокол заседания Правления и представляет его на подпись Председателю Правления не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.12. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления и Секретарем Правления.

## **5. Исполнение решений Правления**

5.1. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и его работниками, заключившими трудовые договоры с Ассоциацией.

5.2. Контроль выполнения решений Правления Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение о Правлении**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. В случае если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями действующего законодательства РФ, устава Ассоциации применяются нормы действующего законодательства РФ. При этом настоящее Положение остается в силе в части, не противоречащей законодательству РФ.