

Утвержден
Решением
Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от «07» октября 2013 года

У С Т А В

Ассоциации

участников закупок

Москва
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация участников закупок** (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией - добровольным объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

1.2. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.3. **Ассоциация участников закупок** является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование на русском языке – **Ассоциация участников закупок**.

1.5. Сокращенное наименование на русском языке – **АУЗ**.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренными учредительными документами Ассоциации.

1.9. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может оказывать платные услуги третьим лицам, при этом члены ассоциации (союза) получают такие услуги бесплатно, если иное не предусмотрено законом. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на соответствующие цели, для достижения которых Ассоциация создана, за исключением случаев, если Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Правлением положений о них.

1.11. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

1.12. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, 109129, город Москва, улица Текстильщиков 8-я, дом 11**. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов ее членов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в целях содействия развитию и совершенствованию контрактной системы, предупреждения, выявления нарушений и информирования заказчиков, надзорного и (или) контрольных органов о выявленных недостатках, негативных фактах и нарушениях. Закупка - процедура, применяемая в целях экономии, а так же эффективного использования денежных средств, следствием которой является заключение контракта между поставщиком(исполнителем, подрядчиком) и заказчиком;

- содействие всемерному и комплексному развитию российской экономики, укреплению малого и среднего бизнеса, содействие их модернизации на принципах добросовестной конкуренции, социальной ответственности, рыночных отношений, защиты собственности, свободы предпринимательства, деловой этики;

- организация эффективного взаимодействия и оптимизация взаимоотношений связанных с поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг по контрактам/договорам, заключенным в результате закупок;
- защита общих для членов Ассоциации экономических и социальных интересов и законных прав, которые необходимы для устойчивого развития компаний;
- консультирование своих членов, по вопросам защиты прав и законных интересов связанных с закупками, а также других предприятий, организаций и физических лиц в органах государственной власти, местного самоуправления, министерствах, ведомствах и прочих учреждениях;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- отправка заказчикам запросов о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
- осуществление независимого мониторинга закупок и оценка эффективности закупок, в том числе оценка осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям законодательства РФ;
- обращение от своего имени, в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю за действиями юридических и физических лиц осуществляющими деятельность в сфере закупок;
- обращение от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;
- консультирование своих членов по вопросам обращение в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в установленном порядке в выработке решений заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, внесение предложений и инициатив, подготовленных руководящими органами Ассоциации, комитетами и рабочими группами Ассоциации;
- формирование консолидированной позиции бизнес-сообщества на основе обобщения предложений членов Ассоциации по наиболее важным вопросам экономического и социального развития, в том числе по вопросам, связанным с контрактной системой в сфере закупок;
- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, планов и программ, связанных с государственным и муниципальным заказом;
- содействие малому и среднему бизнесу в развитии экономических, научно-технических связей и сотрудничества с деловыми кругами зарубежных стран, развитие конкурентоспособности российской экономики;
- распространение и обмен информацией, опытом, положительной практикой предпринимательской деятельности, содействие созданию условий для активной инвестиционной, финансово-кредитной, инновационной деятельности;
- содействие членам Ассоциации в получении информации по актуальным вопросам экономики, развития законодательства в области государственного и муниципального заказа, создание условий для обмена деловой информацией, оказание членам Ассоциации консультативного и организационно-правового содействия, формирование информационных ресурсов и баз данных;
- осуществление общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов участников закупок, обеспечением условий добросовестной конкуренции; содействие формированию наиболее оптимальных механизмов размещения и выполнения государственного и муниципального заказа;

- содействие соблюдению норм корпоративной и деловой этики, включая создание органов по разрешению корпоративных споров.

2.3. Видами деятельности Ассоциации являются:

- участие в формировании и реализации социальных проектов и благотворительных программ;

- развитие материально-технических, информационных и других ресурсов Ассоциации, аккумуляция финансовых средств;

- использование принятых в международной практике форм обменов профессиональными группами, включая направление членов Ассоциации за рубеж для участия в международных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;

- участие в организации и проведении выставок, семинаров, конференций и иных публичных мероприятий;

- создание консалтинговых, экспертных, учебных и иных организаций, реализация программы подготовки и переподготовки специалистов;

- изучение и анализ сферы закупок, применение действующих в данной области нормативных правовых актов и внесение предложений по их совершенствованию;

- формирование единообразной практики применения законодательства о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, о контрактной системе государственными и муниципальными органами власти, контролирующими органами, заказчиками в сфере контрактной системы;

- оказание юридических и консультационных услуг;

- издание собственного периодического издания и других печатных материалов в целях пропаганды и информационного обеспечения в области закупок;

- организация информационного обеспечения членов Ассоциации в области права, экономики, учебно-методических новшеств и передового опыта;

- оказание членам Ассоциации помощи в области учебного процесса;

- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, деловых встреч с представителями государственных органов и иных заинтересованных организаций;

- представление интересов членов Ассоциации в профильных государственных органах и негосударственных организациях, а также в отношениях с третьими лицами;

- создание информационных баз данных;

- создание и поддержание информационной системы Ассоциации в сети Интернет и иных средствах массовой информации;

- содействие обеспечению членов Ассоциации техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, методической литературой, бланочной документацией;

- участие в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ;

Отдельные виды деятельности, перечень которых устанавливается законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий)

2.4. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- создание благоприятных условий для эффективной деятельности Членов Ассоциации;

- доверие и взаимопомощь в отношениях между Членами Ассоциации;

- компромиссное принятие решений с учетом интересов всех Членов Ассоциации. Пребывание в Ассоциации не накладывает на ее Членов никаких ограничений в профессиональной, коммерческой, общественной и иной деятельности.

Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации, а также в результате деятельности Ассоциации, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям ее деятельности, предусмотренным уставом Ассоциации.

3.2. Размер субсидиарной ответственности членов по долгам Ассоциации ограничивается денежной суммой, равной первоначальному взносу члена, уплаченному им при вступлении в Ассоциацию.

3.3. **Источниками образования имущества являются:**

- а) вступительные и периодические членские взносы членов Ассоциации;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- д) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- е) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- ж) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- з) иные поступления, не запрещенные законом.

3.4. Первоначальный периодический членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в размере и в срок, устанавливаемые внутренними положениями, утвержденными на Общем собрании членов Ассоциации.

3.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, а также ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации, а затем утверждаются Правлением Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и периодических членских взносов, устанавливаются Правлением Ассоциации и утверждаются на Общем собрании членов Ассоциации.

3.6. Вступительные и периодические членские взносы членов Ассоциации используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.

3.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации и утверждаются на Общем собрании членов Ассоциации. Целевые взносы могут устанавливаться для отдельных членов Ассоциации, в зависимости от стоимости целевых программ, осуществляемых Ассоциацией в интересах этих членов. Порядок, размер и форма внесения целевых взносов в этом случае устанавливаются отдельным договором.

3.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

3.9. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, за исключением иностранных.

3.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности другое неограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.12. Доходы от деятельности Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

3.13. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

3.14. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.15. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

3.16. После утверждения Общим собранием членов Ассоциации годового баланса Ассоциации и отчетов об исполнении ее финансовых планов, их копии направляются членам Ассоциации и компетентным государственным органам Российской Федерации.

3.17. По месту нахождения Ассоциация хранит следующие документы:

- а) учредительные документы Ассоциации, а также изменения к ним;
- б) протокол (протоколы) Общего собрания членов Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с деятельностью Ассоциации;
- в) документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- г) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящиеся на ее балансе;
- д) внутренние документы;
- е) положения о филиалах и представительствах;
- ж) заключения аудиторских, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- и) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего собрания членов Ассоциации и исполнительных органов Ассоциации.

3.18. Перечисленные п. 3.17 настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации, а также уполномоченным официальным лицам в любой рабочий день.

3.19. Финансовый год Ассоциации определяется с 01 января по 31 декабря.

3.20. Президент и главный бухгалтер Ассоциации несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Руководящими органами Ассоциации являются:

- а) Общее собрание членов Ассоциации;
- б) Правление Ассоциации;
- в) Президент Ассоциации;

Общее собрание членов Ассоциации

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание его членов.

В промежутках между собраниями управление Ассоциацией осуществляется коллегиальным органом управления – Правлением Ассоциации. Общие собрания членов Ассоциации созываются не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по решению Правления Ассоциации, по требованию не менее 1/3 ее членов.

4.3. Члены Ассоциации письменно извещаются Президентом о созыве Общего собрания не позднее, чем за две недели до дня созыва. В извещении указываются вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания, время и место проведения собрания. Участвовать в работе Общего собрания могут члены Ассоциации, а также приглашенные лица. В голосовании участвуют только члены Ассоциации.

4.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества и бюджета;

- в) избрание и отзыв Президента, членов Правления и членов Ревизионной комиссии Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение Сметы расходов Ассоциации и внесение в нее изменений;
- е) утверждение отчетов Президента, Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- ж) утверждение размеров и сроков уплаты взносов: вступительных, целевых и годовых членских;
- з) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- и) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- к) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- л) реорганизация и ликвидация Ассоциации
- м) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации, внесение изменений и дополнений в них.

4.5. Вопросы, предусмотренные абзацами а), б), в) и л) пункта 4.4. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Вопросы, предусмотренные абзацем г), д) пункта 4.4. настоящего Устава, по решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть отнесены к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления – Правления Ассоциации.

4.7. По инициативе Президента, Правления и более чем 1/3 членов Ассоциации на рассмотрение Общего собрания могут быть внесены и другие важнейшие вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации и ее членов.

4.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.9. Решения Общего собрания, по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. По другим вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Каждый член Ассоциации при голосовании пользуется одним голосом.

4.10. На Общем собрании руководители юридических лиц представляют свои организации, принимая участие в работе Общего собрания и голосовании без специальной доверенности. В исключительных случаях членов Ассоциации могут представлять назначенные лица, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке руководителем юридического лица – члена Ассоциации.

4.11. Председательствует на Общем собрании Президент или один из вице-президентов по поручению Президента.

Правление Ассоциации

4.12. Правление Ассоциации между заседаниями Общего собрания руководит работой Ассоциации. Правление подотчетно Общему собранию. Члены Правления Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет. Правление Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также иных лиц по решению Общего собрания. Первоначальный состав Правления формируется учредителями Ассоциации.

4.13. Правление Ассоциации:

а) рассматривает в предварительном порядке вопросы, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания (абзацы а), б), в) и л) пункта 4.4. настоящего Устава), подготавливает по ним соответствующие материалы и предложения и выносит их на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

б) по решению Общего собрания вправе принимать решения по вопросам, предусмотренным абзацами г), д) пункта 4.4. настоящего Устава, которые после принятия Правлением соответствующих решений и информирования о таких решениях всех членов Ассоциации являются обязательными для исполнения;

в) создает при необходимости группы экспертов из представителей членов Ассоциации для проработки и принятия решений по вопросам, связанным с созданием отраслевых нормативно-технических документов, проверкой качества работ и услуг, предоставляемых ее членами заказчикам и др.;

г) рассматривает целесообразность привлечения в необходимых случаях отечественных и (или) иностранных специалистов, научных работников для выполнения по договорам работ или оказания консультаций;

д) решает вопросы, связанные с заключением и выполнением Ассоциацией контрактов, соглашений и договоров;

е) рассматривает вопросы взаимодействия с государственными, общественными и другими организациями в интересах Ассоциации и ее членов;

ж) рассматривает вопросы, которые внесены членами Ассоциации для обсуждения Правлением.

4.14. В состав Правления входят: Президент, председательствующий на заседаниях Правления, и члены Правления. Кандидатуры членов Правления подбираются Президентом и выносятся на голосование Общего собрания членов Ассоциации.

4.15. Правление Ассоциации правомочно, если на его заседании присутствует более 2/3 двух третьих его членов.

4.16. Решения Правления должны приниматься присутствующими членами Правления единогласно. Каждый член Правления при голосовании пользуется одним голосом. Решения Правления оформляются протоколом.

4.17. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.18. Полномочия Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании. Голосование может проводиться по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации либо 1/2 членов Правления Ассоциации. В ходе этого же Общего собрания должен быть избран новый состав Правления Ассоциации.

Президент Ассоциации

4.19. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Президент осуществляет выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации, руководит работой аппарата Ассоциации. В своей деятельности подотчетен Общему собранию Ассоциации.

4.20. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации, распределяет обязанности между работниками исполнительного аппарата Ассоциации.

4.21. Президент Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации:

а) издает приказы, распоряжения, рекомендации и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;

б) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за границей соглашения, договоры и иные сделки от имени Ассоциации и выдает доверенности на совершение таких сделок;

в) решает кадровые вопросы;

г) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

д) утверждает инструктивные и рекомендательные материалы;

е) решает вопросы учета, отчетности, внутреннего контроля и другие вопросы деятельности Ассоциации;

ж) вносит предложения в повестку дня Общего собрания Ассоциации, готовит Общее собрание;

з) контролирует своевременность внесения взносов членами Ассоциации, подготавливает для Общего собрания список членов Ассоциации, не оплативших членские взносы;

и) несет ответственность, в пределах своей компетенции, за использование средств и

имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными задачами;
к) осуществляет работу со средствами массовой информации.

Ревизионная комиссия

4.22. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе Председателя и двух членов сроком на два года для проверки ежегодного отчета и баланса Ассоциации.

4.23. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления, а также лица, занимающие какие-либо должности в исполнительном аппарате Ассоциации.

4.24. Ревизионная комиссия представляет на утверждение Общему собранию или по его поручению Правлению Ассоциации отчет о своей работе по проверке достоверности годовых отчетов и балансов Ассоциации.

4.25. Президент обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии необходимых для проведения ревизии материалов.

4.26. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе аудиторские организации. Исполнительные органы Ассоциации обязаны содействовать выполнению Ревизионной комиссией своих функций.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в сфере закупок, изъявившие желание участвовать в деятельности Ассоциации, признающие нормы ее учредительных документов и вносящие вступительные, членские и иные взносы.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие вступить в Ассоциацию, подают в Правление Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации. Заявление должно содержать согласие кандидата на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации. Новый член принимается в Ассоциацию с согласия членов ассоциации в течение 30 дней с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в уставе и внутренних документах Партнерства. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

5.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о членстве принятым Общим собранием членов Ассоциации с учетом требований федеральных законов.

5.5. Членство в Ассоциации прекращается по решению Правления Ассоциации на основании личного заявления члена Ассоциации.

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в следующих случаях:

- в случае неисполнения обязанности по отчислению средств на содержание Ассоциации в размере и сроки, установленные Общим собранием;
- в случае невыполнения решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- в случае неучастия в собраниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- за действия, порочащие репутацию Ассоциации;
- за утрату связи с Ассоциацией;

- за действия, не соответствующие общепринятым морально-этическим нормам поведения.

5.7. Исключенный из членов не может быть вновь принят в Ассоциацию в течение 12 месяцев со дня принятия решения об его исключении.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать с правом голоса на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;
- получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранными в любой руководящий орган Ассоциации;
- выносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- регулярно вносить членские взносы;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
- присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации лично или в лице своих представителей, выступающих по доверенности;
- приумножать общее достояние членов Ассоциации;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

6.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Письменное заявление о выходе подается по месту нахождения Исполнительного директора Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

6.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае несоблюдения им своих обязанностей, изложенных в п. 6.2. настоящего Устава. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

7.3. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.5. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

7.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

7.7. Исполнительный директор назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Ассоциации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации.

7.8. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Ассоциации.

7.9. Ответственность за деятельность своих филиалов несет При создании филиала Ассоциации сведения о нем вносятся в Устав.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по решению суда.

8.2. Ликвидация производится назначенной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией из числа членов Ассоциации и, по необходимости, представителей независимых аудиторских организаций, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.3. Ликвидационная комиссия:

- завершает текущие дела Ассоциации;
- от имени Ассоциации выступает в суде;
- помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;
- принимает меры для взыскания дебиторской задолженности;
- составляет ликвидационный баланс.

8.4. Ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. В случае отсутствия единогласно принятого Общим собранием членов Ассоциации решения об утверждении ликвидационного баланса, Общее собрание членов Ассоциации имеет право назначить независимую аудиторскую проверку за счет Ассоциации.

8.6. При ликвидации Ассоциации подлежат удовлетворению обязательства Ассоциации, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и его членов, в порядке и размере, предусмотренных Уставом Ассоциации и Федеральным законодательством.

8.7. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые доходы после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации,

обязательными для исполнения членами Ассоциации.

9.2. Устав с изменениями утверждается Общим собранием членов Ассоциации и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.